

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

*Агенција за привредне регистре, Бранкова 25, Београд*

### **ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА**

– физичко техничка заштита објеката, имовине и лица у пословним просторијама  
Агенције за привредне регистре -

### **ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНОП 02/01-15**

Жељко Новковић, члан, с.р.

Горан Милуновић, заменик члана, с.р.

Јована Живковић, члан, с.р.

Мира Видовић, заменик члана, с.р.

Мишо Шпољарић, члан, с.р.

Гордана Драгаш- Врањеш, заменик члана, с.р.

Београд,  
Јануар 2015. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), члан 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНОП 02/01-15 одлука бр. 10-6-8/15 од 09.01.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број ЈНОП 02/01-15 решење бр. 10-6-9/15 од 09.01.2015. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у отвореном поступку јавне набавке услуга - физичко техничка заштита објеката,**  
**имовине и лица у пословним просторијама агенције за привредне регистре -**  
**ЈНОП 02/01-15**

Конкурсна документација садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	4
III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ( спецификација) .....	5
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	8
V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	13
VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	21
VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ.....	25
VIII МОДЕЛ УГОВОРА.....	26
IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	30
X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА.....	31
XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ .....	32
XII ИЗЈАВА ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА.....	33
XIII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ.....	34

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1) Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца	Агенција за привредне регистре
Адреса	Бранкова бр. 25, Београд
Матични број	17580175
ПИБ	103445385
Интернет страница	<a href="http://www.apr.gov.rs">www.apr.gov.rs</a>
Особа за контакт	Јована Живковић
	e-mail: <a href="mailto:javnenabavke@apr.gov.rs">javnenabavke@apr.gov.rs</a>
Радно време наручиоца	Понедељак-петак од 07:30 до 15:30

### 2) Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3) Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке редни број ЈНОП 02/01-15 су услуге – физичко техничка заштита објеката, имовине и лица у пословним просторијама Агенције за привредне регистре;

Назив и ознака из општег речника набавке: услуге обезбеђења - 79710000-4.

### 4) Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### 5) Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 6) Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 15 дана од дана отварања понуда.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1) Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке редни број ЈНОП 02/01-15 су услуге – физичко техничка заштита објеката, имовине и лица у пословним просторијама Агенције за привредне регистре.

### 2) Назив и ознака из општег речника набавке

Услуге обезбеђења - 79710000-4

### 2) Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификација)

Предмет ове јавне набавке су услуге обезбеђења, односно физичко техничке заштите објеката, имовине и лица у објектима који чине пословни простор Наручиоца, у складу са овом конкурсном документацијом.

#### 1. Пружање услуга обезбеђења вршиће се на следећим локацијама:

- Београд, Бранкова бр. 25, пословна простор укупне површине око 5000 m<sup>2</sup>;
- Нови Сад, Стражиловска бр. 2, пословни простор укупне површине око 150 m<sup>2</sup>;
- Београд, Ослобођења б.б., Раковица, пословна зграда укупне површине око 3.200 m<sup>2</sup>.

#### 2. Свакодневне обавезе радника обезбеђења

- контрола приступа, кретања и боравка запослених и других лица у складу са упутствима овлашћеног лица Наручиоца;
- поступање по упутствима овлашћеног лица Наручиоца у случају:
  - квара на водоводним или електро инсталацијама;
  - издавања резервних кључева;
  - пожара;
  - квара лифта;
  - обиласка пословних просторија;
  - уношења и изношења опреме и друге робе;
- поштовање основних начела рада:
  - приправност на инциденте, односно спремност да се у сваком тренутку, на сваком месту и у свим условима, обаве постављени задаци заштите лица и имовине;
  - правременост, односно предузимање одређених мера, радњи и поступака пре него што се испољи активност према штићеним лицима или имовини;
  - ефикасност, која се постиже оспособљеношћу свих непосредних извршилаца да брзо реагују на дејство или покушај угрожавања, као и предузимање мера за отклањање последица.

#### 3. Радно време и дневни одмор радника обезбеђења

- Рад се обавља свакодневно и континуирано, зависно од објекта, само у току радног времена Наручиоца или 24 сата дневно, 7 дана у недељи, укључујући и државне празнике;
- Број извршилаца и распоред рада по сменама, за сваки објекат, утврђују Понуђач и Наручилац сагласно;
- Понуђач је у обавези да до 25-ог у месецу за наредни месец достави Наручиоцу распоред рада са именима и презименима извршилаца по пословним објектима;
- Понуђач је у обавези да о свим изменама распореда рада благовремено писмено обавести Наручиоца;
- Понуђач је у обавези да омогући извршиоцима остваривање права на одмор између два узастопна радна дана у складу са прописима којима се уређује рад.

#### **4. Одговорност радника обезбеђења и обавезе понуђача**

Радници обезбеђења код којих се уоче неправилности у раду од стране интерне контроле Наручиоца (алкохолисаност, спавање на радном месту, непажња на раду, непридржавање предвиђених упутстава, итд.) више не могу бити ангажовани на обезбеђењу објекта Наручиоца. Одговорно лице Наручиоца о наведеним неправилностима сачињава записник који потписује и доставља Понуђачу. Понуђач је дужан да одмах, у току смене, замени радника обезбеђења на чије поступање Наручилац има примедбе.

#### **5. Службена одела, опрема и спољни изглед извршилаца**

- Извршиоци морају бити одевени у једнообразна службена одела тамно сиве или тегет боје са белом или светло плавом кошуљом;
- Мобилни телефон и, по потреби, други уређај радио везе;
- Лично наоружање и детектори метала, по потреби (најмање по један комад оружја и детектор за метал по објекту);
- Извршилац мора изгледати уредно (ошишан, обријан, чист и др.) и мора одржавати хигијену на радном месту и непосредно око радног места;
- Извршиоци морају да носе идентификациону картицу са именом и презименом и знаком „обезбеђење“.

Службено одело, мобилни телефон, лично наоружање и детекторе за метал на свој терет обезбеђује Понуђач.

#### **6. Захтеви за извршиоце који ће вршити послове обезбеђења код Наручиоца**

- најмање трећи степен стучне спреме;
- да лице није осуђивано за кривична дела из члана 8. став 1. тачка 2. Закона о оружју и муницији Републике Србије ("Службени гласник РС", бр. 9/92, 53/93, 67/93, 48/94, 44/98, 39/03, 85/05, 101/05 и 27/11 одлука УС и 104/2013 – др. закон);
- уверење надлежног суда да против радника није покренута истрага, нити подигнута оптужница и да се против радника не води кривични поступак за кривична дела за које се гони по службеној дужности;
- лекарско уверење о психофизичкој способности за обављање послова физичко-техничког обезбеђења уз ношење оружја;
- уверење о завршеној обуци у руковању ватреним оружјем;
- уверење о положеном стручном испиту из области заштите од пожара, издато од надлежног Министарства унутрашњих послова, сходно члану 55. Закона о заштити од пожара („Сл. гласник РС“ бр. 111/09);
- уверење да радник није прекршајно кажњаван (за прекршај јавног реда и мира за који је прописана казна затвора или прекршај утврђен одредбама Закона о оружју и муницији Републике Србије и Закона о јавном реду и миру);
- уверење да се против радника не води прекршајни поступак за прекршај јавног реда и мира за који је прописана казна затвора или прекршај утврђен одредбама Закона о оружју и муницији Републике Србије и Закона о јавном реду и миру.

**Сва документа по питању захтева Наручиоца које треба да испуњавају извршиоци које врше послове обезбеђења достављају се након закључења уговора са изабраним Понуђачем, а пре почетка рада извршиоца.**

Уз понуду је потребно доставити Изјаву одговорног лица понуђача ( Изјава према обрасцу у Поглављу XII конкурсне документације), да ће за све запослене који ће бити ангажовани на пословима физичко-техничког обезбеђења у објектима Наручиоца, пре закључења уговора, Наручиоцу бити достављене копије наведене документације.

## 7. Контрола рада извршилаца

- Понуђач услуга је у обавези да обавља редовну контролу рада извршилаца, обиласком извршилаца од стране овлашћених лица Понуђача;
- Наручилац задржава право своје контроле извршилаца, без претходне најаве Понуђачу;
- Понуђач доставља редовне и ванредне писане и усмене извештаје о извршеној контроли и стању на објектима овлашћеном лицу Наручиоца. Динамику достављања извештаја утврђује Наручилац.

## 8. Координација рада извршилаца

Понуђач одређује лице које врши координацију извршилаца на пружању услуга физичког обезбеђења и које сарађује са овлашћеним лицем Наручиоца и поступа у складу са примедбама и захтевима овлашћеног лица у погледу начина обављања посла.

Наручилац задржава право да, у току важења уговора, према својим потребама, ангажује већи или мањи број извршилаца. Промена броја извршилаца ни у ком случају не утиче на уговорене услове и уговорену цену. Захтев за промену броја извршилаца Наручилац доставља најмање 7 дана пре дана планиране промене броја извршилаца.

На захтев Наручиоца, Понуђач је дужан да у ванредним околностима, без одлагања обезбеди додатни број радника обезбеђења. Додатно ангажовани радници обезбеђења морају да испуњавају све услове које испуњавају радници обезбеђења у складу са овом конкурсном документацијом. Понуђач има право на накнаду за ванредно ангажоване раднике обезбеђења, у висини која је утврђена у уговору.

Оквирни број радних сати за услуге физичко-техничког обезбеђења износи 36.240, а стваран, реализован број радних сати биће дефинисан у складу са захтевима и потребама Наручиоца.

Квалитет услуга мора бити у складу са правилима професије, стандардима и нормативима за предметну услугу.

Наручилац је предвидео спровођење физичко – техничке заштите објеката на следећи начин:

### **Објекат у Београду, Бранкова бр. 25:**

- **Службени улаз:**

1 службеник обезбеђења у смени сваког радног дана у месецу 24h

- **Шалтер сала за пријем странака:**

6 службеника обезбеђења у смени, сваког радног дана у периоду од 08:30 – 16:30h

1 службеник обезбеђења у смени, сваког радног дана у периоду од 10:00 – 18:00

### **Објекат у Београду-Раковици, у улици Ослобођења бб:**

1 службеник обезбеђења у смени сваког дана у месецу 24h

1 службеник обезбеђења у смени, сваког радног дана у периоду од 07:30 – 15:30

### **Објекат у Новом Саду, Стражиловска бр. 2:**

1 службеник обезбеђења у смени, сваког радног дана у периоду од 07:30-15:30

## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75 ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75 ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (*чл. 75 ст. 1. тач. 3) Закона*);
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75 ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75 ст. 2. Закона*).

### 1.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, који се односе на финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет и то:

- 1) Финансијски капацитет -
  - ако у протеклих 6 (шест) месеци, од дана објављивања позива за достављање понуда (рачунајући и дан позива) нема евидентираних дана великвидности;
- 2) Пословни капацитет -
  - да поседује важећи Сертификат ISO 9001 за управљање системом менаџмента квалитетом;
- 3) Технички капацитет –
  - да располаже сопственим оперативни центром са радним временом од 00 сати до 24 сата из којег се врши координација са запосленим извршиоцима услуга код Наручиоца;
  - да поседује службене мобилне телефоне са претплатничким бројевима, с тим да број службених мобилних телефона треба да одговара најмање броју запослених извршилаца на пословима обезбеђења који ће бити ангажовани код наручиоца;
- 4) Кадровски капацитет –
  - да у радном односу има најмање 20 запослених лица који раде на пословима физичко-техничког обезбеђења.



### **1.3. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, наведене у тачки 1.1. подтач. 1) до 4) овог одељка.

### **1.4. Услови које мора да испуни свако од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона**

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, наведене у тачки 1.1. подтач. 1) до 4) овог одељка, а додатне услове из члана 76. Закона, наведене у тачки 1.2. подтач. 1) до 4) овог одељка, испуњавају заједно.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

1) Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у одељку 1. тач. 1.1. и 1.2. овог поглавља, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**1.1.** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.1. подтач. 1) овог поглавља - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

**1.2.** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.1. подтач. 2) овог поглавља - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих; Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

**1.3.** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.1. подтач. 3) овог поглавља - **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или Потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или Потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;**

**1.4.** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.1. подтач. 4) овог поглавља - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је

измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или Потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 1.5.** Услов из чл. 75. ст. 2. Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.1. подтач. 5) овог поглавља - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве дат је у поглављу X). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

2) Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у одељку 1. тач. 1.1. и 1.2. подтачка 1) до 4) овог поглавља, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 2.1.** Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.2. подтач. 1) овог поглавља по питању финансијског капацитета –  
**Доказ:** Потврда о броју дана великвидности за период од 6 (шест) месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних коју издаје Народна банке Србије;  
Понуђач није дужан да доставља наведени доказ, с обзиром да су тражени подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије.
- 2.2.** Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.2. подтач. 2) овог поглавља по питању пословног капацитета:  
**Доказ:** Фотокопија сертификата ISO 9001 издатог од стране овлашћеног сертификационог тела;
- 2.3.** Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.2. подтач. 3) овог поглавља по питању техничког капацитета:  
**Доказ:** Изјава попуњена, потписана и оверена печатом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да понуђач испуњава услов по питању техничког капацитета, у складу са обрасцем из XIII поглавља конкурсне документације;
- 2.4.** Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.2. подтач. 4) овог поглавља по питању кадровског капацитета:  
**Доказ:** Фотокопије обрасца М-3А или одговарајућег М обрасца који је оверен у надлежном фонду ПИО и фотокопија радне књижице (за 20 лица).

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе, наведене у овом одељку, да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

**Уколико понуду подноси група понуђача,** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе, наведене у овом одељку, да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), као и доказ да испуњава услов из члана 75. ст. 2. Закона, који је наведен у тачки 1) подтач. 1.5. овог одељка.

Додатни услови наведен у одељку 1. тачка 1.2. подтачка 1) до 4) овог поглавља група понуђача испуњава заједно, достављањем доказа који су наведени у тач. 2) подтач. 2.1. до 2.4. овог одељка.

3) Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, наведених у тачки 1) и тачки 2) овог одељка, у року од 7 (седам) дана од дана пријема захтева.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4) Понуђач који је регистрован у регистру који води Агенција за привредне регистре не мора да достави доказ из члана 75. став 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач не мора да достави доказ из члана 76. Закона по питању финансијског капацитета, с обзиром да су тражени подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре не мора да приликом подношења понуде достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, наведене у тачки 1) подтач. 1.1. до 1.4. овог одељка.

5) Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

6) Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежног органа те државе.

7) Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин, са назнаком: „Поступак за јавну набавку услуга – физичко техничка заштита објеката, имовине и лица у пословним просторијама Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 02/01-15“.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Агенције за привредне регистре у погледу садржине понуде, као и услове под којим се спроводи поступак јавне набавке:

### 1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2) Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или кутије навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстранити или заменити појединачни листови, односно обрасци и прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити на адресу: Агенција за привредне регистре, Бранкова бр. 25, Београд, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга – физичко техничка заштита објеката, имовине и лица у пословним просторијама Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 02/01-15 – НЕ ОТВАРАТИ“.

Рок за подношење понуда је 13. фебруар 2015. године до 10:00 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 13. фебруара 2015. године до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда садржи:

Ред. Бр.	Назив образаца	Поглавље
	Докази о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. Закона	Поглавље IV, одељак 2
1.	Образац понуде	Поглавље
2.	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	Поглавље VII
3.	Модел уговора	Поглавље VIII

4.	Образац трошкова припреме понуде	Поглавље IX
5.	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона	Поглавље X
6.	Образац изјаве о независној понуди	Поглавље XI
7.	Изјава одговорног лица понуђача	Поглавља XII
9.	Споразум групе понуђача из члана 81. став 4. Закона (уколико понуду подноси група понуђача)	

Сви обрасци и модел уговора који су саставни део понуде попуњавају се, потписују од стране овлашћеног лица понуђача и оверавају печатом.

Свака учињена грешка, бељење или подебљавање потписује се или парафира од стране овлашћеног лица понуђача и оверава пречатом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасце дате у конкурсној документацији могу попунити, потписати и печатом оверити сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може одредити једног понуђача из групе који ће у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### **3) Партије**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### **4) Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5) Место, време и начин отварања понуда и услови под којим представници могу учествовати у отварању понуда**

Отварање благовремених понуда ће се обавити јавно, одмах по истеку рока за подношење, односно дана 13. фебруара 2015. године са почетком у 10:45 часова, у просторијама наручиоца Агенције за привредне регистре, Бранкова 25, Београд.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Представници понуђача морају имати писмена пуномоћја, које ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда.

### **6) Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде, односно непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Агенција за привредне регистре, Бранкова бр. 25, Београд, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуга – физичко техничка заштита објеката, имовине и лица у пословним просторијама Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 02/01-15 - НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„Допуна понуде за јавну набавку услуга – физичко техничка заштита објеката, имовине и лица у пословним просторијама Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 02/01-15 - НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„Опозив понуде за јавну набавку услуга – физичко техничка заштита објеката, имовине и лица у пословним просторијама Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 02/01-15 - НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – физичко техничка заштита објеката, имовине и лица у пословним просторијама Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 02/01-15 - НЕ ОТВАРАТИ“**

На полеђини коверте или кутије потребно је навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **7) Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, са подизвођачем или као заједничку понуду.

## **8) Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да подноси понуду са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања, директно подизвођачу, наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

## **9) Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- 4) понуђачу који ће издати рачун,
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **10) Захтеви од којих зависи прихватљивост понуде**

### **10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Плаћање извршених услуга ће се вршити једном месечно, за услуге извршене у претходном месецу, а на основу пријема рачуна у року који не може бити краћи од 15 (петнаест) дана, ни дужи од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.



## 10.2. Захтеви у погледу гаранције квалитета

Извршилац се обавезује да све уговорене услуге врши квалитетно и одговорно, у складу са правилима професије, стандардима и нормативима за предметну услугу, тако да својим радом ни на који начин не наруши процес рада у пословним објектима и не оштети имовину Наручиоца.

## 10.3. Захтеви у погледу рока извршења услуга

Свакодневно и континуирано, зависно од објекта, само у току радног времена Наручиоца или 24 сата дневно, 7 дана у недељи, укључујући и државне празнике. За период од једне године.

## 10.4. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **11) Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена треба да буде изражена у динарима, са и без пореза на додатну вредност, мора бити фиксна до краја реализације уговора.

Цена радног сата за услуге обезбеђења подразумева ангажовање радне снаге и потребних средстава и опреме за реализацију услуге.

Понуђач у понуди исказује цену радног сата за услуге физичко-техничког обезбеђења, са и без обрачуног пореза на додатну вредност, са свим зависним трошковима.

Порез на додатну вредност пада на терет наручиоца.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона.

**12) Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија - Београд, Саве Машковића 3-5, [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs)

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине - Београд, Руже Јовановић 27а, [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs) и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине, Београд, Немањина 22-26, <http://www.mpzss.gov.rs>

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Београд, Немањина 22-26, <http://www.minrzs.gov.rs/cir/>.

**13) Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Предметна јавна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **14) Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (непосредно, путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на e-mail [javnenabavke@apr.gov.rs](mailto:javnenabavke@apr.gov.rs)) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација се обавља се у радно време Наручиоца, понедељак - петак од 07.30 до 15.30 часова, при чему ће се за сва документа пристигла након истека наведеног радног времена Наручиоца, сматрати да су достављена првог наредног радног дана.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације и појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку редни број ЈНОП 02/01-15“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **15) Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача и допуштене исправке**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16) Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налази на списку негативних референци**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15% од укупне вредности уговора без пдв-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

## **17) Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања**

Како се спроводи отворени поступак, а не преговарачки поступак, то не постоје елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања.

## **18) Критеријум за доделу уговора и елементи критеријума на основу којих се додељује уговор**

Избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“, и то понуђена цена радног часа са свим зависним трошковима без пдв-а.

## **19) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две ли више понуда са истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија понуда, биће изабрана понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

## **20) Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и гаранције да је ималац права интелектуалне својине**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац изјаве, дат је у поглављу X конкурсне документације).

## **21) Накнада за коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнада за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине сноси понуђач.

## **22) Начин и рок за подношење захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осима уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса, јавна набавка редни број ЈНОП 02/01-15 – наручилац Агенција за привредне регистре, корисник: Буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

### **23) Рок у којем ће уговор бити закључен**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, у року од 5 (пет) дана од дана пријема одлуке о додели уговора.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга – физичко техничка заштита објеката, имовине и лица у пословним просторијама Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 02/01-15

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да      Не
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да      Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да      Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДЕ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да      Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да      Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да      Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

## 5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

На основу објављеног позива Агенције за привредне регистре за прикупљање понуда у отвореном поступку јавне набавке услуга – физичко техничка заштита објеката, имовине и лица у пословним просторијама Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 02/01-15, подносимо следећу

### П О Н У Д У

Цена радног часа за услуге физичко-техничког обезбеђења са свим зависним трошковима	_____ динара без пдв-а
Рок плаћања: (минимум 15 дана, максимум 45 дана)	_____ дана од дана службеног пријема рачуна, испостављеног за услуге извршене у претходном месецу
Рок важења понуде: (минимум 30 дана)	_____ дана од дана отварања понуда

**Напомена:** Плаћање ће бити извршено на основу стварно реализованог броја радних сати, у складу са захтевом наручиоца.

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

за јавну набавку услуга – физичко техничка заштита објеката, имовине и лица у пословним просторијама Агенције за привредне регистре, број набавке ЈНОП 02/01-15

Цена предмета набавке		
Опис	Цена у динарима без пдв-а	Цена у динарима са пдв-ом
1	2	3
Цена радног часа једног извршиоца		
Остали зависни трошкови по једном извршиоцу (који улазе у цену)		
Врста трошка	Износ у динарима без пдв-а	Износ у динарима са пдв-ом
4	5	6
Укупно остали зависни трошкови		
Цена радног часа једног извршиоца са свим зависним трошковима		
7	8	9
УКУПНО (Цена радног часа једног извршиоца са свим зависним трошковима)		

### Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 2. уписати колико износи цена радног часа једног извршиоца без пдв-а;
- у колони 3. уписати колико износи цена радног часа једног извршиоца са пдв-ом;
- у колони 4. уписати врсте трошкова, уколико их има;
- у колони 5. уписати колико износе зависни трошкови без пдв-а, за сваку врсту трошка; На крају, уписати укупан износ трошкова без пдв-а;
- у колони 6. уписати колико износе трошкови са пдв-ом, за сваку врсту трошка. На крају, уписати укупан износ трошкова са пдв-ом;
- у колони 8. уписати цену радног часа са свим зависним трошковима без пдв-а (збир цене радног часа и осталих трошкова)
- у колони 9. уписати цену радног часа са свим зависним трошковима са пдв-ом (збир цене радног часа и осталих трошкова)

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

**Агенција за привредне регистре**, са седиштем у Београду, улица Бранкова бр. 25, матични број: 17580175, ПИБ: 103445385, коју заступа директор Звонко Обрадовић, (у даљем тексту: Наручилац)

и

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_  
улица \_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,  
које заступа \_\_\_\_\_, остали  
чланови групе понуђача: \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_, матични/регистарски број: \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_,  
(у даљем тексту: Извршилац)

закључују у Београду следећи:

### У Г О В О Р

#### Опште одредбе

##### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије» бр. 124/2012) спровео отворени поступак јавне набавке за набавку услуга - физичко техничка заштита објеката, имовине и лица у пословним просторијама Агенције за привредне регистре - редни број ЈНОП 02/01-15, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и Порталу Службених гласила Републике Србије и база прописа дана 14.01.2015. године да је Наручилац, а према конкурсној документацији број ЈНОП 02/01-15 (у даљем тексту: Конкурсна документација), која у прилогу чини саставни део овог Уговора;
- да је Извршилац доставио прихватљиву понуду која је код Наручиоца заведена под бројем \_\_\_\_\_ дана \_\_.\_\_.2015. године (*понуђава Наручилац*), у даљем тексту: Понуда, која у прилогу чини саставни део овог Уговора;
- да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео одлуку о додели уговора Извршиоцу под бројем \_\_\_\_\_ дана \_\_.\_\_.2015. године (*понуђава наручилац*);
- (Извршилац наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који учествује у износу од \_\_\_\_\_ динара без пдв-а, односно \_\_\_\_\_% од укупне вредности понуде и извршиће \_\_\_\_\_)

(*навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач*)

#### Предмет уговора

##### Члан 2.

Предмет овог уговора је пружање услуга обезбеђења - физичко техничке заштите објеката, имовине и лица у пословним просторијама Наручиоца, у свему у складу са Понудом Извршиоца из члана 1. овог уговора.

## **Уговорена цена**

### **Члан 3.**

Цена радног часа једног извршиоца за услугу физичко-техничког обезбеђења, са свим зависним трошковима износи \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара.

У цену из става 1. овог члана није урачунат порез на додату вредност који пада на терет Наручиоца.

Цена радног сата услуге обезбеђења обухвата ангажовање радне снаге, потребних средстава и опреме за реализацију услуге, као и све друге зависне трошкове.

Јединствено утврђена цена из става 1. овог члана не зависи од објекта и/или локације, нити времена смене, а ни укупног броја извршилаца на пословима обезбеђења.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати у року трајања уговора.

## **Начин и рок плаћања**

### **Члан 4.**

Извршилац се обавезује да једном месечно доставља Наручиоцу рачун за извршене услуге у претходном месецу.

Извршилац се обавезује да уз рачун из став 1. овог члана достави и радну листу са бројем радних сати извршених услуга у месецу за који се доставља рачун.

Наручилац се обавезује да у року од \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_) дана од дана пријема рачуна исплати цену за извршене услуге за претходни месец у односу на месец у ком се рачун достављен.

## **Начин и квалитет пружања услуга**

### **Члан 5.**

Извршилац услуга се обавезује да услуге обезбеђења у свему извршава у складу и под условима из Конкурсне документације и прихваћене Понуде, у складу са позитивним прописима и правилима струке и у складу са упутствима Наручиоца.

Извршилац се обавезује да у року од 3 (три) дана од дана закључења овог Уговора, одреди лице које ће вршити координацију рада радника обезбеђења и које ће сарађивати са овлашћеним лицем Наручиоца, у поступку спровођења овог Уговора.

Организациони план и распоред броја радника по сменама, које ће Извршилац ангажовати на пословима обезбеђења код Наручиоца, утврђује Наручилац, на предлог Извршиоца.

Извршилац се обавезује да у року од 7 (седам) дана поступи по налогу Наручиоца за измену броја и/или распореда по сменама извршилаца ангажованих на пословима обезбеђења.

Извршилац се обавезује да у току важења овог Уговора, сваког месеца, до 25-ог у месецу за наредни период, достави Наручиоцу распоред рада са именима и презименима извршилаца, по објектима, који ће бити ангажовани на пословима обезбеђења.

Извршилац се обавезује да без одлагања поступи, а по захтеву Наручиоца изврши замену ангажованог радника обезбеђења.

## Обавезе извршиоца

### Члан 6.

Извршилац се обавезује да:

- 1) услуге обезбеђења обавља ажурно, стручно и квалитетно, у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима струке, као и важећим стандардима квалитета за ту врсту услуге и да извршиоци услуга буду наоружани у складу са одредбама Закона о оружју и муницији Републике Србије ("Службени гласник РС", бр. 9/92, 53/93, 67/93, 48/94, 44/98, 39/03, 85/05, 101/05 и 27/11 одлука УС и 104/2013 – др. закон);
- 2) одговара за штету која настане на имовини Наручиоца, а која је проузрокована кривицом ангажованог радника Извршиоца, његовом намером или непажњом;
- 3) одреди особу која ће бити задужена за сарадњу и комуникацију са Наручиоцем и о томе обавести Наручиоца;
- 4) обезбеди сву неопходну опрему за пружање предметних услуга и да ће сви запослени ангажовани код Наручиоца бити униформисани, и то одевени у одела, за време вршења услуге, на начин наведен у Конкурсној документацији;
- 5) ће на дан увођења у посао за сваког извршиоца услуга који ће бити ангажован код Наручиоца, доставити копије потврде:

- да лице није осуђивано за кривична дела из члана 8. став 1. тачка 2. Закона о оружју и муницији Републике Србије ("Службени гласник РС", бр. 9/92, 53/93, 67/93, 48/94, 44/98, 39/03, 85/05, 101/05, 27/11 одлука УС и 104/2013 – др. закон);
  - уверење надлежног суда да против радника није покренута истрага, нити подигнута оптужница и да се против радника не води кривични поступак за кривична дела за које се гони по службеној дужности;
  - лекарско уверење о психофизичкој способности за обављање послова физичко-техничког обезбеђења уз ношење оружја;
  - уверење о завршеној обуци у руковању ватреним оружјем;
  - уверење о положеном стручном испиту из области заштите од пожара, издато од надлежног Министарства унутрашњих послова, сходно члану 55. Закона о заштити од пожара („Сл. гласник РС“ бр. 111/09);
  - уверење да радник није прекршајно кажњаван (за прекршај јавног реда и мира за који је прописана казна затвора или прекршај утврђен одредбама Закона о оружју и муницији Републике Србије и Закона о јавном реду и миру);
  - уверење да се против радника не води прекршајни поступак за прекршај јавног реда и мира за који је прописана казна затвора или прекршај утврђен одредбама Закона о оружју и муницији Републике Србије и Закона о јавном реду и миру);
- б) да ће уколико дође до замене запосленог извршиоца услуга, за новог запосленог доставити Наручиоцу копије докумената наведених у тачки 5) став 1. овог члана;

### Лица задужена за спровођење уговора

### Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да се о спровођењу уговора старају њихови овлашћени представници, и то:

- а) \_\_\_\_\_, запослен на радном месту \_\_\_\_\_ (попуњава наручилац), у име Наручиоца;
- б) \_\_\_\_\_ (навести име и презиме), запослен на радном месту \_\_\_\_\_ (навести назив радног места), у име Испоручиоца.

## Важење уговора

### Члан 8.

Овај Уговор закључује се одређено време, за период од једне године, а ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Уговорне стране су сагласне да овај Уговор престаје да важи и пре истека рока из става 1. овог члана и то:

1. утрошком средстава Наручиоца у износу који је Финансијским планом за 2015. годину планиран за набавку предметне услуге у износу од \_\_\_\_\_ (понуђава Наручилац), о чему ће Наручилац писмено обавестити Извршиоца;

2. истеком последњег дана текуће буџетске године ако Наручилац не предвиди набавку услуга које су предмет овог уговора у свом годишњем Плану набавки за 2016. годину и ако за ову набавку не предвиди средства у свом Финансијском плану за 2016. годину, о чему ће Извршиоца писмено обавестити до 25. децембра текуће године.

## Завршне одредбе

### Члан 9.

За тумачење уговорних одредби и за све што није изричито регулисано овим Уговором, примењиваће се одговарајући правни прописи који регулишу предметну материју на територији Републике Србије.

### Члан 10.

За решавање свих спорних питања која могу настати из овог Уговора, а које уговорне стране не успеју да реше споразумно, надлежан је суд у Београду.

### Члан 11.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака од уговорних страна задржава по 3 (три) примерка.

АГЕНЦИЈА  
ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ

ИЗВРШИЛАЦ

---

Звонко Обрадовић

*Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.*

## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

За јавну набавку услуга – физичко техничка заштита објеката, имовине и лица у пословним просторијама Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 02/01-15

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКОВА У ДИНАРИМА</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** Достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

За јавну набавку услуга – физичко техничка заштита објеката, имовине и лица у пословним просторијама Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 02/01-15

У складу са чланом 75. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_ (навести адресу понуђача), матични број: \_\_\_\_\_ (навести матични број понуђача), ПИБ: \_\_\_\_\_ (навести пиб понуђача), у поступку јавне набавке услуга - физичко техничка заштита објеката, имовине и лица у пословним просторијама Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 02/01-15, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

***Напомена:*** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

За јавну набавку услуга – физичко техничка заштита објеката, имовине и лица у пословним просторијама Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 02/01-15

У складу са чланом 26. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
(навести назив понуђача), даје

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – физичко техничка заштита објеката, имовине и лица у пословним просторијама Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 02/01-15, поднео независно, без договора са другим понуђачем или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача.** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



## ХП ИЗЈАВА ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА

За јавну набавку услуга – физичко техничка заштита објеката, имовине и лица у пословним просторијама Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 02/01-15

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да ћемо за све запослене који ће бити ангажовани на пословима физичко-техничког обезбеђења у објектима Наручиоца, пре закључења уговора, Наручиоцу доставити копије следеће документације:

- потврду да лице није осуђивано за кривична дела из члана 8. став 1. тачка 2. Закона о оружју и муницији Републике Србије ("Службени гласник РС", бр. 9/92, 53/93, 67/93, 48/94, 44/98, 39/03, 85/05, 101/05 и 27/11 одлука УС и 104/2013 – др. закон);

- уверење надлежног суда да против радника није покренута истрага, нити подигнута оптужница и да се против радника не води кривични поступак за кривична дела за које се гони по службеној дужности;

- лекарско уверење о психофизичкој способности за обављање послова физичко-техничког обезбеђења уз ношење оружја;

- уверење о завршеној обуци у руковању ватреним оружјем;

- уверење о положеном стручном испиту из области заштите од пожара, издато од надлежног Министарства унутрашњих послова, сходно члану 55. Закона о заштити од пожара („Сл. гласник РС“ бр. 111/09);

- уверење да радник није прекршајно кажњаван (за прекршај јавног реда и мира за који је прописана казна затвора или прекршај утврђен одредбама Закона о оружју и муницији Републике Србије и Закона о јавном реду и миру);

- уверење да се против радника не води прекршајни поступак за прекршај јавног реда и мира за који је прописана казна затвора или прекршај утврђен одредбама Закона о оружју и муницији Републике Србије и Закона о јавном реду и миру.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### ХШ ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

За јавну набавку услуга – физичко техничка заштита објеката, имовине и лица у пословним просторијама Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 02/01-15

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да:

- располажемо сопственим оперативним центром који се налази

---

*(адреса оперативног центра)*

са радним временом од 00 сати до 24 сата из којег ће се вршити координација са запосленим извршиоцима услуга код Наручиоца;

- располажемо довољним бројем службених мобилних телефона са претплатничким бројевима који ће бити на располагању сваком од запослених извршиоца који ће бити ангажовани код Наручиоца на пословима обезбеђења.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

---

---

---